



الاسم : عدنان بن صالح الشاوش  
0505714857  
[adnan05090@gmail.com](mailto:adnan05090@gmail.com)

المعلومات  
الشخصية

بكالوريوس محاسبة  
ماجستير محاسبة إدارية ( عن بعد )  
عضوية الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

التحصيل العلمي

**خبرة وممارسة عملية تجاوزت 30 عام شملت المناصب التالية :**

- مدير الموازنات بشركة الكهرباء في المنطقة الغربية
- رئيس القطاع المالي والتخطيط التشغيلي بمجموعة يغلف ( عدد 10 شركات )
- رئيس قطاع المالية والتخطيط التشغيلي بمكتب خبراء التطوير للاستشارات
- رئيس تنفيذي لمجموعة من الشركات متنوعة الأنشطة
- عضو مجلس إدارة لمجموعة من الشركات متنوعة الأنشطة
- مدرب لبرامج مالية متخصصة ( المالية للإدارة العليا – الموازنات التخطيطية – التخطيطي التشغيلي )
- مدير عام مكتب عدنان الشاوش للاستشارات متخصص في هيكلة العمليات المالية والإدارية والتشغيلية

الخبرات ومجالات  
العمل والممارسات  
العملية :

**مجالات العمل والممارسات العملية :**

- الاشراف على العديد من الإدارة المالية والتحسين المستمر لمهامها
- تقديم الاستشارات المحاسبية لمهام واعمال إدارة الحسابات
- اعداد اللوائح والسياسات المحاسبية
- اعداد الدورات المستندية للعمليات المختلفة ( المشتريات – المبيعات – المخزون – الصرف – العهد ..... )
- تقييم الأداء المالي والتشغيلي لمنظومة الاعمال في المنشآت
- اعداد الأدلة المالية (السياسات المحاسبية – المراجعة والصرف – الصلاحيات المالية ..... )

- بناء شجرة الحسابات بما يتناسب وانشطة الشركة ويحقق المرونة الكافية لاستيعاب التوسعات المستهدفة
- اعداد الخطط التشغيلية السنوية ومتابعتها واعداد تقاريرها الدورية ( الأهداف التشغيلية - مؤشرات الأداء - الموازنات )
- المام كبير بالأنظمة الالية المحاسبية وتقييمها والتحسين عليها بما يخدم متطلبات العمل
- اجادة قراءة الميزانيات الختامية ومناقشتها
- اعداد التقارير المالية الربعية والنصفية والختامية المرتبطة بالقوائم المالية وعمل التحليل المالي واعداد المؤشرات المالية لتقييم الأداء
- مناقشة وفهم المحاسب القانوني عند اعداد القوائم المالية وتجهيز متطلبات العمل الخاصة بذلك
- خبرة طويلة في الاعمال والمهام الأساسية للحسابات ( التسجيل - الترحيل - الاقالات - التسويات )
- ممارس لاعمال المتابعة والتقييم والمراجعة والتدقيق بما يحقق سلامة العمليات في الأنشطة المختلفة ( المالية - التشغيلية - الإدارية )
- المام بالسياسات المحاسبية المنظمة لعمل الشركات وفق المعايير المحاسبية
- معرفة بحسابات التكاليف وتبويبها وفق الأنشطة المختلفة
- اعداد منظومة المراجعة والصرف وما يتبع ذلك من نماذج ودورات مستندية
- خبرة في اعداد اقرارات ضريبة القيمة المضافة وسلامة الاحتساب
- اعداد التدفق النقدي بما يعكس قدرة الكيان في الوفاء بالتزاماته واستثمار النقد
- اعداد وعرض ومناقشة تقارير الأداء المالي امام مجالس الإدارة والمساهمين
- تقييم كفاءة منظومة الضبط الداخلي في المنشأة
- تقييم مدى الالتزام بالسياسات واللوائح المنظمة لسير العمل
- اعداد وتقييم دراسات الجدوى المالية
- اعداد ومراجعة العقود وتقديم التوصيات اللازمة
- المام ومعرفة بخطوط التسهيلات المختلفة لدى البنوك وبناء العلاقات الائتمانية