

## المستندات المطلوبة لتوقيع الاتفاقية مع شركة مطوفي حجاج تركيا وحجاج اوروبا وامريكا واستراليا

١	سجل تجاري ساري المفعول ومصدق
٢	عضوية منظمة طيران سارية المفعول ( IATA , ATOL )
٣	مخالصة وبراء ذمة ضريبية مصدقة
٤	كشف حساب بنكي موضحا فيه الايبان ورقم السويفت والبنك، مصدق
٥	تفويض لممثل الشركة بالتعاقد مع شركة مطوفي حجاج تركيا وأوروبا وامريكا واستراليا، او أن يكون اسمه مسجل في السجل التجاري او عقد التأسيس، مصدق
٦	السيرة الذاتية الخاصة بالمفوض
٧	السيرة الذاتية الخاصة بالشركة
٨	صورة عقد ايجار او اثبات ملكية مقر او موقع الشركة في بلدها الام
٩	تعبئة نموذج تحديث المعلومات المرفق
١٠	أن تكون المستندات باللغة الام فضلا عن ترجمتها الى اللغة العربية

ترسل جميع المستندات بصيغة بي دي اف (PDF) ملف واحد الى البريد الإلكتروني الخاص بإدارة خدمات وعقود المنظمين ([contract@teaa.com.sa](mailto:contract@teaa.com.sa))، وترسل صورة طبق الأصل الى عنوان الشركة: برج مواسم - الدائري الثالث - الرصيفة مخطط الملك فهد - مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية. وسيتم مراجعة المستندات فور استلامها وارسل رسالة تأكيد بالاستلام والتواصل معكم في حال وجود ملاحظات.

### Required documents for business agreement with company of mutawifs of Turkey, Europe, America and Australia

1	Company registration or business license ( legally certified from Saudi embassy)
2	Active aviation membership ( IATA, ATOL)
3	Tax clearance from relevant government bodies ( legally certified from Saudi embassy)
4	Bank statement showing Financial standing, bank details ( IBAN number, Swift code, Bank Branch), (legally certified from Saudi embassy)
5	Letter of authority for the representative to sign the contract or business agreement, if the name of the owner is not explicitly mentioned in the business registration or the article of incorporation/association (legally certified from Saudi embassy)
6	A copy of the Lease agreement or property ownership of the headquarter or business office of the company
7	CV or resume of the representative
8	CV or resume of the company
9	Filling out the form for information update
10	Translation of all documents from its original language

All documents should be sent to the following email address ([contract@teaa.com.sa](mailto:contract@teaa.com.sa)), And all documents must be included in one PDF file, in addition, to sending an attested true copy of the original paperwork directly to the following address: MUWASIM TOWER, 3<sup>RD</sup> RING ROAD – ALRUSIFAH KING FAHAD ROAD – MAKKAH – SAUDI ARABIA.

Submitted documents will be reviewed and a confirmation message will be sent to confirm receiving your file, and we will contact you if needed.